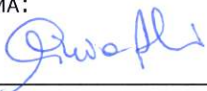

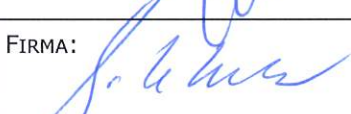


Allegato 4/ Annex 4

Sentinel Group Corporate Policy (SGCP)

Sentinel Group Corporate Policy

CONTROLLO DEL DOCUMENTO

| | | |
|--|---|---------------------|
| REDAZIONE: GRC/QA | FIRMA:  | DATA: 9/12/2024 |
| | FIRMA:  | DATA: 09/12/2024 |
| VERIFICA: QSM/ HSEM | FIRMA:  | DATA: 09.12.2024 |
| | FIRMA:  | DATA: 09/12/2024 |
| APPROVAZIONE: PRESIDENTE CDA SENTINEL | FIRMA:  | DATA: 09/12/2024 |

IL PRESENTE DOCUMENTO E' IN VIGORE A PARTIRE DAL : 12/12/2024

E SARA' VALIDO FINO AL: 12/12/2027

FIRMA:  DATA 12/12/2024

Modifiche effettuate rispetto alla versione precedente

PRIMA EMISSIONE

Motivazione emissione nuova revisione

PRIMA EMISSIONE

| REV. | DATA APP. | DATA ENTRATA IN VIG. | DESCRIZIONE DELLA REVISIONE | REDAZ. | VERIF. | APPROV. |
|------|-----------|-------------------------|-----------------------------|------------|--------------|------------|
| 1 | - | - | PRIMA EMISSIONE | GRC/ QA | HSEM/ QSM | PRESIDENTE |

| | | |
|---|--------------|-------------|
| Tipo di documento: Corporate Policy | Codice: SGCP | Rev. 1 |
| Titolo: Sentinel Group Corporate Policy | | Pag. 2 di 4 |

SENTINEL GROUP CORPORATE POLICY

"Our mission: Your Health"

... "Quando si tratta di tutelare la salute di milioni di persone, non basta limitarsi al necessario, bisogna fare di più..."

"Watching over life"

Obiettivo del Sentinel Group è quello di soddisfare i propri stakeholders rispondendo con puntualità, qualità ed affidabilità alle loro esigenze, nel rispetto dei valori dettati da Etica, Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza, Protezione dei Dati, Sicurezza delle Informazioni, operando nel settore della sanità dei dispositivi medico-diagnostici.

Crediamo in una crescita globale sostenibile da un punto di vista Sociale, Economico ed Ambientale nel comune interesse di tutti gli stakeholders rilevanti.

Sentinel Group condivide processi ed attività gestiti trasversalmente tra le Società appartenenti al Gruppo e si pone i seguenti obiettivi:

- la soddisfazione delle esigenze del Cliente;
- il continuo miglioramento dei propri prodotti e servizi;
- il miglioramento continuo delle competenze, della struttura organizzativa, delle procedure, dei flussi informativi, dei mezzi e delle tecnologie utilizzate;
- la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la promozione della centralità del personale e il suo percorso formativo di crescita;
- la gestione della comunicazione interna ed esterna con tutti gli stakeholder;
- la valutazione periodica delle politiche, dei sistemi di gestione, dei documenti, dei rischi, verificandone congruenza, adeguatezza ed efficacia;
- lo sviluppo attraverso il miglioramento dei risultati in termini di presenza sul mercato, ricerca e sviluppo, fatturato e profitti da reinvestire.

Per la Gestione della Qualità, Sentinel Group promuove, sviluppa e implementa, nel rispetto dei requisiti di legge e delle regolamentazioni applicabili, le seguenti attività:

- un costante controllo del livello di adeguatezza della soddisfazione dei clienti;
- il miglioramento della qualità dei processi aziendali, con particolare attenzione al confronto tra i risultati dell'analisi dei propri processi e prodotti/servizi con quelli dei concorrenti, per identificare obiettivi di costante miglioramento;
- il mantenimento dell'efficacia, e l'ottimizzazione del sistema di gestione per la qualità, anche attraverso un costante miglioramento delle proprie procedure di lavoro, di monitoraggio delle non conformità e della prevenzione attraverso l'implementazione di azioni correttive efficaci;
- una politica di gestione dei fornitori tesa al coinvolgimento, alla valorizzazione, al raggiungimento degli standard prestazionali internazionali, alla ricerca sul mercato di nuovi fornitori affidabili con elevato potenziale, che possano essere partner nel raggiungimento degli obiettivi comuni;
- il miglioramento dei sistemi di supporto alla rintracciabilità dei prodotti, al fine di garantire le attività di sorveglianza post-vendita;
- il conseguimento e mantenimento di una posizione di leadership nei propri settori di mercato;
- la ricerca di prodotti innovativi e nuovi ambiti di sviluppo aziendale;
- la gestione dei rischi che, oltre a rappresentare una Cultura d'Impresa, è basata sulla prevenzione e sul "principio di precauzione" (precautionary principle) stabilito come principio base dall'UE; la sua attenzione è prevista attraverso l'applicazione di norme

| | | |
|---|--------------|-------------|
| Tipo di documento: Corporate Policy | Codice: SGCP | Rev. 1 |
| Titolo: Sentinel Group Corporate Policy | | Pag. 3 di 4 |

- internazionali e di regolamenti nazionali o regionali dei mercati dove si opera, adottando tutte le disposizioni applicabili secondo lo stato dell'arte disponibile, al fine di impedire che i rischi associati al prodotto possano produrre danni a pazienti, operatori e ambiente;
- la gestione del personale orientata alla motivazione, consapevolezza, sensibilità ai temi specifici della qualità ed alla valorizzazione di tutte le risorse umane, allo sviluppo delle professionalità, ed alla costante ricerca sul mercato di nuove risorse ad elevato potenziale;
 - il riesame della propria Politica per accertarne la continua idoneità.

Per la Gestione della Salute e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro, ciascuna Direzione, consapevole dell'entità e della natura dei pericoli e dei rischi della propria Organizzazione, si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'intera attività aziendale.

In conformità a norme, regolamenti e direttive nazionali o sovranazionali si impegna inoltre a:

- eliminare pericoli e rischi per la Salute e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro (SSL);
- fornire un ambiente di lavoro sicuro e salubre;
- sviluppare, guidare e promuovere una cultura della sicurezza;
- proteggere i lavoratori da ritorsioni a seguito di segnalazioni per eventi legati alla SSL;
- assicurare che vi sia una consultazione e partecipazione dei lavoratori;
- supportare l'istituzione e l'operatività dei comitati SSL;
- mettere in atto metodologie, procedure, interventi ed adeguamenti per valutare e prevenire pericoli e rischi aventi come obiettivo il tendere a zero: infortuni, malattie professionali e indici ad essi collegati.

Nella consapevolezza della fondamentale importanza di una costante e progressiva azione di sensibilizzazione, formazione ed aggiornamento di tutti propri collaboratori, promuove attività di formazione ed informazione, coinvolgendo tutti i collaboratori rendendoli consapevoli dei loro obblighi individuali e dell'importanza di ogni loro singola azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità in materia di Salute e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro, sensibilizzandoli nella direzione di una cultura della prevenzione.

Per la Gestione Ambientale, Sentinel Group:

- Partecipa al rispetto dell'ambiente, contenendo l'inquinamento in tutte le sue forme.
- Cerca di essere di esempio, allo scopo di incoraggiare le persone, svolgendo anche in questo campo un ruolo sociale che fa parte dei valori Aziendali. Inoltre stimola i propri Fornitori e Partner all'adozione di iniziative per il Miglioramento della Gestione Ambientale.
- Rende nota la propria linea in materia ambientale, che inizia con l'uso più efficiente delle materie prime, l'ottimizzazione dei rendimenti delle strumentazioni al fine di contenere lo spreco energetico.
- Utilizza e promuove l'uso di sistemi che impiegano energia rinnovabile e risparmio di energia, come nell'illuminazione innovativa che riduce consumi ed inquinamento luminoso.
- Sostiene lo sviluppo di nuovi prodotti considerando i principi dell'Eco-Design per promuoverne la concezione nella migliore condizione di prevenzione dell'inquinamento.

Gli impegni che Sentinel Group assume con la politica ambientale sono:

- sostenere il miglioramento continuo tramite la definizione del Piano Obiettivi di Miglioramento;
- favorire la prevenzione dell'inquinamento mediante obiettivi, misure preventive e monitoraggio periodico, promuovendo azioni di sostenibilità;
- ridurre il consumo di risorse mediante la definizione di specifici obiettivi;

| | | |
|---|--------------|-------------|
| Tipo di documento: Corporate Policy | Codice: SGCP | Rev. 1 |
| Titolo: Sentinel Group Corporate Policy | | Pag. 4 di 4 |

- ridurre la produzione di rifiuti mediante misure di ottimizzazione dei materiali;
- gestire i controlli delle proprie attività mediante il piano dei Controlli Operativi;
- applicare le prescrizioni di legge ed obblighi di conformità mediante costante adozione delle disposizioni;
- tenere conto delle Parti Interessate mediante contatto periodico con esse.

Per la Gestione del Trattamento Dati Personali, Sentinel Group:

- adotta un Sistema di Gestione GDPR/Privacy conformemente al Regolamento UE 2016/679 con procedura approvata con atto del Consiglio di Amministrazione al fine di individuare le norme comportamentali, le istruzioni operative, gli strumenti di sicurezza, le misure di controllo e di verifica cui è necessario attenersi nello svolgimento di tutte le attività in favore della Società, al fine di garantire il corretto e sicuro trattamento di dati relativi alle persone fisiche;
- garantisce che il trattamento dei dati delle persone fisiche avvenga sempre a tutela degli interessati e si svolga nel rispetto dei loro diritti e delle loro libertà fondamentali, nonché della loro dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati, a prescindere dalla loro nazionalità o della loro residenza.

Per la Gestione della Sicurezza delle Informazioni, Sentinel Group considera la sicurezza delle informazioni e la cybersicurezza un valore ed un obiettivo primario da perseguire nella propria gestione.

Il patrimonio informativo aziendale da tutelare è costituito dall'insieme delle informazioni presenti nella propria sede e presso i data center che gestiscono dati aziendali.

La mancanza di adeguati livelli di sicurezza può comportare:

- danni alle attività,
- la mancata soddisfazione del Cliente,
- danni di natura economica, finanziaria e di immagine aziendale,
- il rischio di incorrere in sanzioni legate alla violazione delle normative vigenti.

L'impegno di Sentinel Group per raggiungere obiettivi generali punta a garantire l'applicazione dei principali standard internazionali, ottimizzando processi e strumenti aziendali per garantire la soddisfazione degli utenti in relazione alla qualità delle informazioni.

Tutto questo si attua tramite la definizione di una struttura organizzativa adeguata a stabilire i ruoli aziendali e le responsabilità per lo sviluppo ed il mantenimento efficace della Sicurezza delle Informazioni.

Tutto il personale è chiamato ad operare per il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza nella gestione delle informazioni. Il loro perseguimento richiede partecipazione, impegno ed efficace interazione di tutte le risorse umane e tecnologiche.

Sentinel Group si impegna ad attuare, sostenere e riesaminare periodicamente la presente Politica e gli obiettivi che ne discendono, provvede affinché sia divulgata a tutti i soggetti interni o esterni che lavorano per l'azienda ed in generale agli stakeholder, garantendo le risorse necessarie per l'efficace protezione delle informazioni.

La nostra politica di gruppo, integrata per Etica, Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro, Protezione dei Dati, Sicurezza delle Informazioni, è rappresentativa della volontà di:

- tutelare la salute delle persone,
- soddisfare gli stakeholder;
- assicurare una crescita sostenibile.

Sentinel Group diffonde questo documento **SGCP**, pubblicandolo sui propri siti.